

คู่มือการปฏิบัติงานวิธีการสอบคัดเลือก  
เปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติประเภททั่วไป  
เป็นประเภทวิชาการ

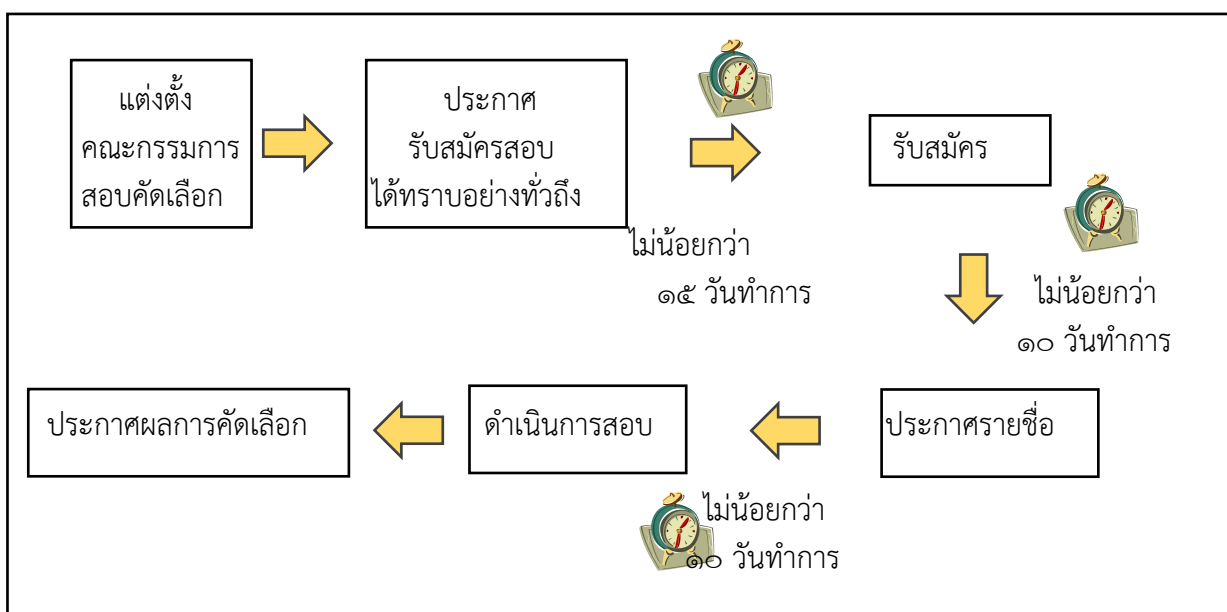


เทศบาลเมืองลพบุรี  
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

**คู่มือการปฏิบัติงาน**  
**วิธีการสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติ ประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ**  
**กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองลพบุรี**

\*\*\*\*\*

**๑. กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา**



**๒. ผู้ดำเนินการ** อปท.เป็นหน่วยดำเนินการสอบคัดเลือก หรืออาจร้องขอให้ ก.ท.จ.จังหวัด เป็นหน่วยดำเนินการสอบคัดเลือกแทนก็ได้ นั้น เป็นเจ้าของบัญชีสอบคัดเลือกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบคัดเลือก

**๓. ขั้นตอนการดำเนินการ**

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก
๒. ประชุมคณะกรรมการสอบคัดเลือกเพื่อกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบข้อเขียน สัมภาษณ์ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ
๓. หน่วยดำเนินการสอบคัดเลือกประกาศรับสมัครสอบก่อนวันเริ่มรับสมัครสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ โดยระบุชื่อตำแหน่ง สายงาน และจำนวน อัตราว่างที่จะแต่งตั้ง คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบข้อเขียน สัมภาษณ์ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบได้เท่าที่จำเป็น และข้อความอื่นที่ผู้สมัครสอบควรทราบ โดยปิดประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกให้เป็นที่เปิดเผย เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันด้วยก็ได้
๔. หน่วยดำเนินการสอบคัดเลือก แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบและเจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
๕. กำหนดให้รับสมัครสอบคัดเลือก แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบและเจ้าหน้าที่สรรหาคุณสมบัติ

๖. เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานดำเนินการสอบคัดเลือก ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

๗. แต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบภาค ก. และ ภาค ข. แต่งตั้งกรรมการสอบสัมภาษณ์ภาค ค. รวมทั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อช่วยเหลือ การสอบคัดเลือก

๘. เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคหรือสอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๙. การสอบคัดเลือก จะต้องสอบตามหลักสูตรทุกภาค แต่คณะกรรมการสอบคัดเลือกจะกำหนดให้สอบทั้ง ๓ ภาคในคราวเดียวกัน หรือสอบภาค ก. และ ข. ก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบได้คะแนนตามเกณฑ์ สอบในภาคอื่นต่อไปก็ได้

๑๐. ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริต ให้คณะกรรมการสอบคัดเลือกรายงานให้หน่วยดำเนินการสอบคัดเลือกทราบ แต่หากกรณีหน่วยดำเนินการสอบคัดเลือกทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ประชาน ก. จังหวัด มีอำนาจในการยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนั้น

๑๑. เมื่อได้ดำเนินการสอบคัดเลือกเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการสอบคัดเลือกจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านเรียงลำดับตามผลคะแนนรวม รายงานต่อหน่วยดำเนินการสอบคัดเลือก เพื่อดำเนินการประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ต่อไป

๑๒. ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓. ใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจำนวน ๒ เท่าของอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยต้องเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน เมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

๑๔. การดำเนินการสอบคัดเลือกให้หน่วยดำเนินการสอบคัดเลือกดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก ๑ ชุด และสำเนาประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ๓ ชุด ไปยัง ก.ท.จ. จังหวัด ก่อนวันเริ่มรับสมัครสอบคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

(๒) เมื่อการสอบเสร็จสิ้นแล้ว ให้สำเนาประกาศผลการสอบคัดเลือก และบัญชีกรอกคะแนน จำนวน ๑ ชุด ไปยัง ก.ท.จ.จังหวัด ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่ประกาศผลสอบคัดเลือก

(๓) หากมีการเปลี่ยนแปลงในการประกาศรับสมัครสอบ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ กำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ ประกาศผลสอบหรืออื่น ๆ นอกจากที่กำหนดไว้เดิม ให้รายงานไปยัง ก.ท.จ. จังหวัด ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่มีการประกาศเปลี่ยนแปลง

๔. ค่าธรรมเนียม ตามระเบียบฯ /หลักเกณฑ์ที่กำหนด (คนละ ๒๐๐ บาท)

**๕. ช่องทางการให้บริการ**

กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองลพบุรี

เปิดให้บริการ วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๓๖-๔๑๑๐๔๗ ต่อ ๒๔๐ ผู้รับผิดชอบ นางศิริกานต์ ยอดสอน เบอร์โทร ๐๙๕-๕๕๐๗๔๕๒

**๖. ช่องทางการติดต่อ / ร้องเรียน**

กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองลพบุรี

ผู้อำนวยการกองเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองลพบุรี เบอร์โทร ๐๙๕-๕๕๐๗๔๕๒

**๗. ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/แนวทางการแก้ไข**

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาคที่ไม่มีอำนาจหน้าที่หรือมีลักษณะงานใกล้เคียงกับตำแหน่งที่เปิดสอบ

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกต้องระบุทั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตัวบทเฉพาะกาล รวมทั้งต้องระบุอัตราเงินเดือน ไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนแรกบรรจุของประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ

**๘. ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๗

.....